为选择人权理事会任务负责人准备完整申请材料的指南

申请过程包括两个必须完成的部分： (1) 填写**在线调查**，(2) 填写任务专用的 Word **申请表**。

必填的在线调查（第 1 部分）

必填的在线调查应在截止日期前用英语或法语完整填写。应填写调查表的所有栏目，不得使用缩略语和简称。我们鼓励申请人先完成调查。

必填的任务专用 Word 申请表（第 2 部分）

应在截止日期之前用英文或法文完整填写**针对具体任务的 Word 申请表**（可从相关遴选程序网页下载）。请申请人仔细阅读表格中的说明，并按照说明填写。

- 在某一遴选过程中**申请一项以上任务的**申请人应为每项任务提交一份单独的任务专用 Word 申请表。
- 申请人在使用首字母**缩略词**或**缩写**词时，应先将其拼写出来。
- 符合条件的申请人的 Word 申请表将在人权高专办相应遴选程序的公共网页上公布。因此，**申请人不应填写个人联系方式**，如电话号码或电子邮件地址。
- 鼓励申请人**在**表格**第二.4 节中**列出以非联合国秘书处工作语言之一**发表**的**出版物**或**公开发言**时在括号中注明出版物或发言标题的英文或法文的非正式译文。
- 表格**第三部分的动机信**应由申请人自己撰写，即使是由其他利益攸关方提名的申请人也是如此，信中还应包括**申请人对任务的设想**。
- **请申请人按照说明完整填写表格第五部分（教育）和第六部分（就业），不要使用缩略语或简称**。这两部分对于根据申请人在人权领域的学历和专业经验确定其资格至关重要。根据历届磋商小组确定的做法，如果申请人拥有硕士或同等学历（至少四年全日制学习）等高级大学学位，并在人权领域拥有至少七年的相关专业经验，则被视为符合资格。在人权领域至少有 11 年的相关专业经验也可被接受，以代替高级大学学位。
- 在表格**第七部分（遵守道德操守和廉正规定）**，对问题 4 回答 **"是 "**表示遵守人权理事会第 5/1 号决议附件第 44 和 46 段的规定。回答 **"否 "**表示未遵守。如果对问题 4 的回答是 **"否"**，申请人还必须回答问题 5。
- 请申请人填写表格**第八部分（证明和提交申请）**，填写全名和日期。请勿填写本人签名。
- 在提交申请之前，请申请人**仔细阅读 Word** 申请表，确保所有部分都已按照表格中的说明完整、准确地填写，无一例外。这将避免延误申请的处理。

整个申请过程的一般原则

- 根据人权理事会第 5/1 号决议以及理事会设立和延长相关任务的决议，鼓励申请人**仅就自身在相关任务领域具备专业知识和经验的职位进行申请**。申请多份任务并不会增加申请人被邀请参加面试的可能性，因为每项申请都是根据其内容和相关任务的特定要求来独立审核的。
- 在线调查和 Word 申请表中第一部分（个人资料）和第八部分（证明和提交申请）所反映的**姓名**应完全一致。

- 在网上调查和 Word 申请表中，**申请人只能选择一个国籍，作为遴选过程**（包括公布合格申请人名单）的**参考国籍**。任何其他国籍均应填写在在线调查表和 Word 申请表的指定栏目中。在线调查中提供的信息必须与 Word 申请表中提供的信息完全一致。
- 在填写在线调查和 Word 申请表时，申请人应遵守联合国的规则和术语，以及大会和人权理事会的相关决议，包括在**提及国家和领土**时。
- 有资格填补**工作组**和**发展权专家机制**空缺的申请人只能是属于已公布具体空缺的特定区域集团的国家的国民。至于土著人民权利**专家机制**的成员，申请人必须代表已公布相应空缺的土著社会文化区域。
- 在大会批准并提供必要资金的情况下，应邀参加面试的申请人可要求以联合国六种正式语文中的任何一种进行面试（同声传译）。**在填写在线调查表时，申请人必须认真选择其中一种语言作为面试语言**。**在线调查中选择的面试语言以后不得修改。**
- 申请人**最多**可提交**三封支持信**。这些并非必填项，而且不接受额外的支持信。支持信可由申请人本人或第三方在截止日期前通过电子邮件直接提交给秘书处（应在电子邮件主题中清楚注明申请人姓名）。截止日期之后收到的支持信将不予接受。
- 申请人提交的支持信如果不是以英语或法语撰写（磋商小组根据第 14/2 号主席声明的两种工作语言），则鼓励申请人提供一份以这两种语言之一做出的非正式翻译以保证他们的申请可以得到磋商小组所有成员的充分考虑。
- 除任务专用的 Word 申请表和三封支持信外，不接受其他**文件**，如简历和履历。
- 强烈建议尽早提交申请的两个必填部分，即在线调查和特定任务的 Word 申请表，以避免可能出现的技术困难。在任何情况下，**不完整**或**逾期提交的申请**均不予考虑。截止日期通常为日内瓦时间中午 12 点（即正午）。

有关申请人评估标准的更多信息以及遴选和任命程序的全面概述，请访问磋商小组的**常见问题网页**。

*****