Руководство по подготовке полного заявления для отбора и назначения мандатариев Специальных процедур Совета по правам человека

Процесс подачи заявления состоит из двух обязательных этапов: (1) **онлайн-опрос** и (2) **форма заявки** в формате Word, относящаяся к конкретному мандату.

Обязательный онлайн-опрос (часть 1)

Обязательный онлайн-опрос должен быть полностью заполнен до установленного срока, на **английском** или **французском** языке. Все поля опроса должны быть заполнены, при этом не следует использовать аббревиатуры и сокращения. Кандидаты настоятельно рекомендуется сначала заполнить опрос.

Обязательная форма заявки в формате Word, относящаяся к конкретному мандату (часть 2)

Обязательную форму заявки в формате Word, относящуюся к конкретному мандату (которую необходимо скачать с соответствующей страницы процесса отбора), следует полностью заполнить до установленного срока на **английском** или **французском** языке. Кандидатам рекомендуется внимательно ознакомиться с инструкциями, содержащимися в форме, и заполнять ее в соответствии с этими инструкциями.

- Кандидаты, **подающие заявки на несколько мандатов** в рамках одного процесса отбора, должны представить отдельную форму заявки в формате Word для каждого мандата.
- Кандидаты не должны использовать **аббревиатуры** или **сокращения** без их расшифровки при первом использовании.
- Формы заявок в формате Word от соответствующих кандидатов размещаются на публичной веб-странице Управления Верховного комиссара ООН по правам человека (УВКПЧ) для соответствующего процесса отбора. Поэтому кандидаты **не должны указывать личные контактные данные**, такие как номера телефонов или адреса электронной почты.
- Кандидатам, указывающим **публикации или публичные заявления в разделе II.4** формы на языке, не являющемся одним из рабочих языков Секретариата ООН, рекомендуется указать в скобках неформальный перевод их названия на английский или французский.
- **Мотивационное письмо в разделе III** формы должно быть написано кандидатами лично, даже если они были номинированы другим заинтересованным лицом, и должно включать **видение кандидатом соответствующего мандата**.
- **Кандидатам рекомендуется полностью заполнить разделы V (образование) и VI (трудовая деятельность) формы в соответствии с инструкциями, не используя аббревиатуры или сокращения.** Эти разделы являются важными для определения соответствия кандидатов требованиям, основанным на их академических квалификациях и профессиональном опыте в области прав человека. Согласно практике Консультативной группы, заявители считаются соответствующими требованиям, если они имеют высшее образование, например степень магистра или

эквивалент (минимальная продолжительность обучения — четыре года на дневной форме), и как минимум семь лет соответствующего профессионального опыта в области прав человека. В качестве замены высшему образованию может быть принято минимум 11 лет соответствующего профессионального опыта в области прав человека.

- В **разделе VII (соблюдение этических норм и требований честности)** формы, ответ "**да**" на вопрос 4 свидетельствует о соответствии положениям, изложенным в пунктах 44 и 46 приложения к резолюции 5/1 Совета по правам человека. Ответ "**нет**" означает несоответствие. Если ответ на вопрос 4 — "**нет**", кандидаты также обязаны ответить на вопрос 5.
- Кандидаты должны заполнить **раздел VIII (подтверждение и подача заявки)** формы, указав свое полное имя и дату. Кандидаты не должны ставить свою подпись от руки.
- Перед подачей кандидатам рекомендуется **тщательно проверить форму заявки в формате Word,** чтобы убедиться, что все разделы, без исключений, были полностью и точно заполнены в соответствии с инструкциями, содержащимися в форме. Это поможет избежать задержек в обработке заявки.

Общие принципы процесса подачи заявки

- Кандидатам рекомендуется подавать заявки **только на те позиции, в отношении которых они обладают экспертными знаниями и опытом в сфере соответствующего мандата**, в соответствии с резолюцией 5/1 Совета по правам человека и резолюциями, учреждающими или продлевающими соответствующий мандат. Подача заявок на несколько позиций не увеличивает вероятность приглашения на собеседование, поскольку каждая заявка оценивается независимо на основании её собственных достоинств и в соответствии с конкретными требованиями соответствующего мандата.

- Информация в **разделах I (персональные данные) и VIII (подтверждение и подача заявки)** должна полностью совпадать.

- В онлайн-опросе и в Word форме заявки **кандидаты должны выбрать только одну национальность, которая будет использоваться в качестве ориентира для процесса отбора**, включая публичный список кандидатов, соответствующих требованиям. Любая дополнительная национальность(и) должна быть указана в предназначенных для этого полях как в онлайн-опросе, так и в Word форме заявки. Информация, предоставленная в онлайн-опросе, должна точно совпадать с информацией, предоставленной в форме заявки в формате Word.

- При заполнении онлайн-опроса и формы заявки Word кандидаты должны соблюдать правила и терминологию Организации Объединенных Наций, а также соответствующие резолюции Генеральной Ассамблеи и Совета по правам человека, в том числе при **отсылках к странам и территориям**.

- Кандидаты, соответствующие требованиям для вакансий в **рабочих группах** и в **Экспертном механизме по праву на развитие**, должны быть гражданами государств, принадлежащих к конкретным региональным группам, для которых были объявлены вакансии. Для членов **Экспертного механизма по правам коренных народов** кандидаты должны представлять социокультурные регионы коренных народов, для которых были объявлены соответствующие вакансии.

- При условии одобрения Генеральной Ассамблеей и наличия необходимых средств, кандидаты, приглашенные на интервью, могут запросить проведение интервью на любом из шести официальных языков Организации Объединенных Наций (синхронный перевод). **При заполнении онлайн-опроса кандидаты должны внимательно выбрать один из этих языков в качестве языка интервью. Язык интервью, выбранный в онлайн-опросе, не может быть изменен на более позднем этапе.**

- Кандидаты могут подать **максимум три рекомендательных письма**. Они не являются обязательными. Дополнительные письма не будут приняты. Рекомендательные письма могут быть поданы кандидатами самостоятельно или третьими лицами по электронной почте непосредственно в Секретариат до крайнего срока (имя кандидата должно быть четко указано в теме письма). Рекомендательные письма, полученные после крайнего срока, не будут приняты.

- Кандидатам, представляющим **рекомендательные письма на языках, помимо английского и французского** (рабочих языков Консультативной группы в соответствии с заявлением Председателя OS/14/2), рекомендуется предоставить неофициальный перевод на один из этих языков, чтобы материалы их заявки могли быть в полном объёме рассмотрены всеми членами Консультативной группы.

- **Документы**, кроме формы заявки Word, специфичной для мандата, и трех рекомендательных писем, такие как резюме и автобиографии, не будут приняты**.**

- Ранняя подача обеих обязательных частей заявки, а именно онлайн-опроса и формы заявки Word, специфичной для мандата, настоятельно рекомендуется, особенно для избежания возможных технических трудностей. **Неполные** и **поздние** заявки не будут рассматриваться ни при каких обстоятельствах. Сроки обычно истекают в 12 часов дня по женевскому времени.

Для получения дополнительной информации о критериях, по которым оцениваются кандидаты, и полного обзора процесса отбора и назначения, пожалуйста, посетите страницу часто задаваемых вопросов Консультативной группы.

*****