FÓRUM PERMANENTE DE PESSOAS AFRODESCENDENTES

Diretrizes para Organizadores de Eventos Paralelos[1]

A quarta sessão do Fórum Permanente de Pessoas Afrodescendentes será realizada de 14 a 17 de abril de 2025 na sede das Nações Unidas em Nova York, Estados Unidos da América. O Fórum Permanente dá as boas-vindas a todas as partes interessadas em organizar eventos paralelos para ampliar as discussões além da sessão plenária.

Quem pode organizar eventos paralelos?

A sessão do Fórum Permanente de Pessoas Afrodescendentes é um espaço de encontro para que diferentes partes interessadas compartilhem estratégias, experiências e recomendações destinadas a promover os direitos humanos das pessoas afrodescendentes. Nesse sentido, os Estados Membros, as organizações intergovernamentais, as entidades das Nações Unidas, os representantes da sociedade civil, as organizações não governamentais, os acadêmicos, os especialistas em questões relacionadas aos afrodescendentes e todas as outras partes interessadas relevantes podem apresentar propostas para a organização de eventos paralelos. Eventos paralelos organizados de forma colaborativa por vários atores são bem-vindos.

Modalidades de eventos paralelos

Eventos paralelos podem ser organizados em relação aos tópicos de discussão durante a quarta sessão, seja de forma presencial ou virtual. Dada a disponibilidade limitada de espaço na sede das Nações Unidas, o Secretariado recomenda ***vivamente*** **que os organizadores considerem organizar eventos paralelos online e/ou fora das instalações das Nações Unidas.** Eventos paralelos também podem ser realizados on-line durante a semana que antecede a sessão. Por favor, note que os organizadores de eventos paralelos são responsáveis por selecionar e operar suas plataformas virtuais.

Os eventos paralelos presenciais podem ser organizados dentro das instalações da ONU ou em outros locais na cidade de Nova York. No caso de eventos realizados na sede da ONU, as pessoas que estiverem organizando os eventos paralelos serão responsáveis por todas as providências relacionadas à reserva de salas de reunião.

Formato dos eventos paralelos

Os organizadores de eventos paralelos são incentivados a torná-los o mais interativos possível, inclusive alocando tempo suficiente para o diálogo com os participantes e produzindo resultados e recomendações concretos. Os eventos paralelos devem ser planejados para uma duração que, de preferência, não ultrapasse 90 minutos, a fim de permitir que as partes interessadas participem de vários eventos que ocorrem à margem da sessão plenária. Observe que é estritamente proibido cobrar pela participação nos eventos.

[1] Tradução não oficial

É necessário um passe de entrada da ONU para participar de eventos paralelos realizados na sede da ONU?

A participação em eventos paralelos que ocorrem nas instalações da sede da ONU é estritamente restrita a pessoas registradas e credenciadas para participar da quarta sessão do Fórum Permanente. Para se registrar para a sessão, clique no link: https://indico.un.org/event/1015090/. Os eventos paralelos presenciais devem seguir as regras gerais para todas as atividades que ocorrem nas instalações da ONU.[2]

Critérios para eventos paralelos

Tendo em vista o grande número de inscrições esperadas, a Secretaria do Fórum Permanente aplicará os seguintes princípios na seleção dos eventos paralelos:

Os eventos paralelos devem estar intimamente relacionados a um ou mais dos tópicos a serem discutidos durante a sessão do Fórum Permanente. Os tópicos a serem discutidos na quarta sessão incluem:

- Justiça restaurativa para a África e os afrodescendentes
- Direitos humanos de mulheres e meninas afrodescendentes
- Elaboração de políticas e racismo sistêmico: uma abordagem baseada em direitos humanos
- Inteligência artificial e justiça digital para pessoas afrodescendentes

Os organizadores devem enviar detalhes de seus eventos paralelos para serem considerados no calendário de eventos paralelos que complementarão o programa da plenária. Somente serão consideradas as propostas de eventos paralelos enviadas em um ***documento do Word*** e que contenham ***todas as informações necessárias*** listadas abaixo:

- Título do evento paralelo
- Data, hora e fuso horário do evento paralelo
- Organização(ões) ou entidade(s) patrocinadora(s)
- Idioma(s) em que o evento paralelo será realizado
- Descrição do evento paralelo (não mais de 100 palavras)
- Local do evento paralelo (ou site para se inscrever, para eventos online). Para eventos online, certifique-se de enviar o link de conexão para facilitar o acesso dos participantes.

[2] O uso das instalações das Nações Unidas é regido pela instrução administrativa ST/AI/2019/4, complementada por uma nota verbal do Departamento, mais recentemente DGACM/OUSG/03/2018 de 9 de abril de 2018. A instrução administrativa e a nota verbal fornecem orientações atualizadas sobre o uso das salas de conferência das Nações Unidas, esclarecem as funções e responsabilidades de cada parte envolvida e enfatizam que todas as reuniões e eventos devem estar de acordo com os princípios das Nações Unidas e ser de natureza não comercial.

- Nome e endereço de e-mail do organizador principal (e autorização para publicar os detalhes de contato).
- (Opcional) Quaisquer materiais visuais que possam ter para melhorar a promoção do evento, como panfletos, cartazes ou outros materiais relacionados.
- (Opcional) Link da Web para obter mais informações.

Responsabilidades das pessoas que organizam eventos paralelos

Ademais das responsabilidades descritas nas diferentes seções destas diretrizes, as seguintes também se aplicam:

- Os organizadores de eventos paralelos são responsáveis por cobrir todos os custos relacionados à realização de seus eventos.
- Os organizadores de eventos paralelos dentro da ONU NÃO devem planejar nenhuma mudança física, técnica ou estrutural nas salas de conferência.
- As responsabilidades das pessoas que organizam eventos paralelos incluem, entre outras, convidar e providenciar a viagem dos membros do painel, inclusive autorizações de visto e segurança; verificar o status de registro dos membros do painel, conforme necessário; supervisionar a organização e a moderação do evento, inclusive o gerenciamento rigoroso do tempo e a tomada de notas.

Data limite para submissão de propostas

Os organizadores de eventos paralelos devem enviar as informações solicitadas para pfpad@un.org até **31 de março de 2025, às 23h59 (horário de Genebra, Suíça)**. Favor observar que ***as propostas enviadas após essa data não serão consideradas.***

A Secretaria do Fórum Permanente analisará as solicitações de eventos paralelos e informará aos respectivos organizadores se suas solicitações foram aceitas. Todas as propostas aceitas serão incluídas no calendário de eventos paralelos da quarta sessão do Fórum Permanente.

Publicidade de eventos paralelos

A publicidade de um evento paralelo é de responsabilidade exclusiva de seus organizadores. A Secretaria não produzirá panfletos, distribuirá anúncios ou realizará outros esforços de publicidade para eventos paralelos, além da inclusão de detalhes do evento no calendário de eventos paralelos para a sessão do Fórum Permanente. **A publicação de um evento no calendário de eventos paralelos no site do Fórum Permanente não constitui um endosso do evento paralelo ou das opiniões compartilhadas durante ou em relação ao evento.**

Os eventos paralelos devem ser abertos ao público. Para eventos fechados ou somente para convidados, os organizadores são incentivados a entrar em contato diretamente com os convidados.

Favor observar que todos os custos incorridos para o suporte técnico e logístico do evento paralelo devem ser cobertos pelos organizadores do evento.

Após o evento paralelo

O Fórum Permanente se esforçará para integrar os aprendizados dos eventos paralelos em seu trabalho. Para facilitar esse processo, os organizadores são convidados a enviar as conclusões e recomendações resultantes das discussões em seus eventos paralelos para o Secretariado do Fórum Permanente em pfpad@un.org até **quarta-feira, 16 de abril de 2025, às 13:00 EST.**

Com quem posso entrar em contato sobre os eventos paralelos?

Se você tiver alguma dúvida sobre os eventos paralelos da quarta sessão do Fórum Permanente, entre em contato com pfpad@un.org.